



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Ministry of Foreign Trade and Economic Relations
Veterinary Office of Bosnia and Herzegovina

Број: 07-1-02-2-946-3/24

Датум: 07.10.2024

На основу члана 10а став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама Босне и херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14, 59/22 и 50/24) и Одлуке о покретању поступка куповине пословног простора за потребе Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине – Агенције за означавање животиња број 07-1-02-2-946-1/24 од 21.08.2024. године и број 07-1-02-2-946-2/24 од 05.09.2024. године, расписује се сљедећи

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда за куповину пословног простора

I - ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива је прикупљање понуда за куповину пословног простора у Бањој Луци за потребе Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине – Агенције за означавање животиња, процијенене набавне вриједности 2.200.000,00 КМ, са припадајућим порезом на додату вриједност.

II – УСЛОВИ

Простор који је предмет куповине мора бити адекватан за обављање пословне дјелатности Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине – Агенције за означавање животиња, и у том смислу испуњавати сљедеће услове:

а) Укупна површина пословног простора који је предмет куповине треба да буде 400 м² нето површине, +/- 5%, са минималном висином стропа од 3 m, и састојати се од сљедећих пословних просторија:

- канцеларијски простор - минимално 5 /пет/ канцеларија, површине 180 м²

- просторије погодне за смјештај Softwera тзв. Сервер сала са минималном површином од 15 м² у коју се приступа само из другог канцеларијског или другог погодног простора, ради смјештаја softwera са вриједном базом података, који треба бити инсталиран на веома софистициран сервер са посебним захтјевима у погледу електричне енергије, која треба бити континуирана и констатног напона. У просторији у којој се треба налазити softwer требају бити обезбијеђени и адекватни климатски и вентилациони системи.

С обзиром да простор у коме се треба налазити Softwer мора испуњавати посебне услове у погледу електричне енергије, која треба бити континуирана и констатног напона, потребно је да буде обезбијеђено прикључење на агрегат одговарајуће јачине минимално 35 KW ради омогућеног аутоматског укључења агрегата у случају нестанка електричне енергије.

- минимално двије просторије погодне за смјештај два (2) индустријска ласер штампача са минималном површином од по 30 м² и двије погодне просторије за смјештај усисивача и система

за хлађење ваздушних филтера и предфилтера са минималном површином од по 10 м², које треба да се налазе уз просторије у којима су смјештени индустријски ласер штампачи.

С обзиром да се у Агенцији врши штампање идентификационих ушних маркица за обиљежавање говеда и то редовних ушних маркица, као и замјенских ушних маркица која се врши на индустријским ласер штампачима, потребно је да пословни простор садржи минимално двије одвојене просторије погодне за смјештај два индустријска ласерска штампача за израду идентификационих ушних маркица. Уз наведене просторије потребно је обезбиједити и погодне просторије за смјештај усисивача и система за хлађење, ваздушних филтера и предфилтера, јер се у току производње ствара превелика бука (изнад дозвољених децибела) и стварају се отпадне честице које су штетне по здравље људи, у конкретном случају по здравље оператера који раде на ласерима.

У просторијама у којима се налазе индустријски ласер штампачи, морају перманентно бити обезбијеђене прописане температуре, вентилација и електрична енергија која треба да буде континуирана (без прекида) и констатне прописане јачине.

- минимално једна пословна просторија погодна за одлагање и чување архивске документације са минималном површином од 40 м²,

- једна пословна просторија погодна за постављање-монтирање једне хладне коморе са минималном површином од 20 м² за чување вакцина за вакцинацију малих преживара и другог биолошког материјала,

Спољашње димензије хладне коморе су дужине 400 cm, ширине 300 cm, висине 250 cm, са дебљином зидова хладне коморе од 80 mm који су направљени од посебних панела, отпорних на корозију и водоотпорни. Хладна комора захтијева складиштење на одговарајућем прописаном температурном режиму од + 2 С до + 8 С са уграђеним констатно контролисаним термостатом, да буде у стању нормалног радног режима на вањској температури од – 8 С до + 32 С. Приликом монтирања хладне коморе треба да се уграде врата са бравом од нехрђајућег метала димензија 120 x 220 cm. Треба бити омогућено постављање температурног читача који има могућност да води температурну евиденцију и да може очитавање података пребацити на рачунар. Треба бити омогућено постављање одређеног алармног система који упозорава на више или ниже температуре од предвиђених. Расхладни систем треба бити смјештен изван просторије (у спољну средину) у којој би се монтирала хладна комора. Напојне снаге/јединице су 220-230 V, 50-60 Hz.

У самој просторији у којој би се поставила хладна комора, треба да буде омогућено у једном дијелу простора и постављање расхладног фрижидера дужине 140 cm, ширине 80 cm, висине 200 cm, бруто волумена 2320 l, нето волумена 1400 l, напојне снаге/јединице од 230 V, 50 Hz, 800 W.

У просторији која је погодна за постављање-монтирање једне хладне коморе мора перманентно бити обезбијеђена прописана температура, вентилација и електрична енергија која треба да буде континуирана (без прекида) и констатне прописане јачине, из којих услова је и за ову просторију потребно прикључење на агрегат одговарајуће јачине ради омогућеног аутоматског укључења агрегата у случају нестанка електричне енергије.

- пословна просторија погодна за одржавање састанака и обука са минималном површином од 30 м²,

- пословна просторија погодна за складиштење робе (ушних маркица, образаца и др.) са минималном површином од 30 м²,

- **минимално два санитарна чвора са предпросторима изграђеним у складу са грађевинским нормама**

б) Објекат у којем је смјештен пословни простор мора да има приступни пут са јавне саобраћајнице;

ц) Уз пословни простор купују се и **два паркинг мјеста** (димензија које одговарају стандардним ПМВ), **у оквиру кога се налази Пословни простор који је предмет куповине. Цијена паркинг мјеста мора бити укључена у цијену понуде;**

д) Пословни простор мора посједовати сву унутрашњу инфраструктурну инсталацију (електричну, водоводну, канализациону, топлотну, ПТТ и интернет мрежу);

е) Простор треба да има обезбијеђено даљинско (централно) гријање са припадајућим инсталацијама спремним за употребу;

ф) Простор мора бити просторна, физичка и инфраструктурна цјелина;

г) Простор мора бити у власништву понуђача без икаквих оптерећења, са ријешеним имовинско-правним односима;

х) Објекат мора имати употребну дозволу;

и) Објекат тј. **пословни простор који је предмет куповине** мора бити изграђен од чврстог материјала и одмах уселив, без икаквих интервенција у смислу грађевинско-занатских радова;

ј) Понуђач мора бити уписан као власник у одговарајућим евиденцијама непокретности,

III – ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ ДИО ПОНУДЕ

Понуђач је дужан доставити сљедећу документацију:

1. *Овјерену и потписану спецификацију* приложених докумената у техничком дијелу понуде сачињену по редним бројевима са знаком укупног броја приложених докумената;
2. Подаци понуђача/овлашћеног лица понуђача (назив/име и презиме, контакт телефон);
3. Глоцрт простора, најмање један пресјек простора,
4. Овјерену фотокопију употребне дозволе;
5. Оригинал или овјерену копију доказа о власништву и то: земљишнокњижни извадак и посједовни лист као и извод из књиге уложених уговора уколико је пословни простор уписан у Књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража или лист непокретности.
6. Изјаву овјерену код надлежног органа да са другим правним или физичким лицем није закључио предуговор или уговор о продаји пословног простора;
7. Овјерену фотокопију катастарског плана са локацијом објекта и идентификацијом парцела по старом и новом премјеру;

8. Овјерену изјаву код надлежног органа која ће садржавати кратак опис објекта који треба да садржи тачну адресу, опис повезаности са саобраћајем, спратност, податке о површини објекта, податке о нивоу инфраструктурне опремљености објекта (прикључци за електричну енергију, водовод, канализацију, могућност кориштења паркинг простора и сл).

Поред наведене документације уколико је власник објекта:

а) Физичко лице обавезно да достави:

- Овјерену копију важеће личне карте,

- Уколико се ради о брачној стечевини неопходна је и сагласност супружника за продају пословног простора,

- Увјерење надлежне Пореске управе о измиреним обавезама за непокретност која је предметом понуде (овјерену копију) не старије од 3 мјесеца од дана затварања јавног позива;

Б) Правно лице обавезно да достави:

- Извод из судског регистра или рјешење о регистрацији правног лица (оригинал или овјерену копију) не старије од 3 мјесеца од дана затварања јавног позива;

- Доказ (потврду) од пословне банке да главни рачун понуђача није блокиран;

- Увјерење надлежне Пореске управе о измиреним обавезама (овјерену копију) не старије од 3 мјесеца од дана затварања јавног позива;

- Увјерење Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине о измиреним обавезама (овјерену копију) не старије од 3 мјесеца од дана затварања јавног позива.

IV – ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ФИНАНСИЈСКИ ДИО ПОНУДЕ

Понуђач је дужан доставити сљедећу документацију за финансијски дио понуде:

1. Овјерена и потписана спецификација приложених докумената за финансијски дио понуде сачињена по редним бројевима са знаком укупног броја приложених докумената;

2. Понуђена цијена, одвојено за магацински, канцеларијски дио као и за паркинг мјеста, у КМ по 1 м² нето површине без ПДВ-а и укупна цијена са ПДВ-ом, са роком плаћања и роком преузимања простора;

3. Овјерена изјава да објекат подлијеже под обрачун пореза на додату вриједност, те да је уписан у фискални регистар непокретности;

4. Овјерена изјава о опцији понуде, минимално 90 дана од дана подношења понуде.

V - ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа по овом јавном позиву имају сва физичка и правна лица, која доставе комплетну тражену документацију.

VI – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА – ОЦЈЕНА ПОНУДА

Критеријум за избор понуде за куповину пословног простора је најниже цијена по м² технички задовољавајуће понуде, сходно овом Јавном позиву.

VII - САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуда се доставља у једној коверти у којој су двије одвојене и посебно запечаћене коверте са одвојеним техничким и финансијским дијелом понуде, означене као Технички дио понуде и Финансијски дио понуде са именом и презименом и контакт телефоном на полеђини коверте.

Понуду са назнаком НЕ ОТВАРАТИ ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА доставити путем поште или директно на протокол Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине, најкасније до **18.10.2024.** године до **15 часова** на адресу ул. Маршала Тита 9а/II, 71000 Сарајево. Уколико су понуде достављене на протокол након истека рока одређеног за подношење понуда, исте се неће разматрати и неотворене се враћају понуђачу.

VIII - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Комисија за спровођење поступка набавке пословног простора ће приступити оцјени понуда које су достављене до утврђеног рока.

Понуђачи који су доставили понуде у утврђеном року биће обавијештени о резултатима избора најповољније понуде у року од 7 дана од дана доношења одлуке.

IX - ИНФОРМАЦИЈЕ

Детаљне информације у вези јавног позива заинтересовани понуђачи могу добити сваког радног дана од 12 до 15 часова на телефон број: 051 457 610 и 033 565 705.

X - ОСТАЛО

Остали услови везани за набавку пословног простора регулисаће се уговором.

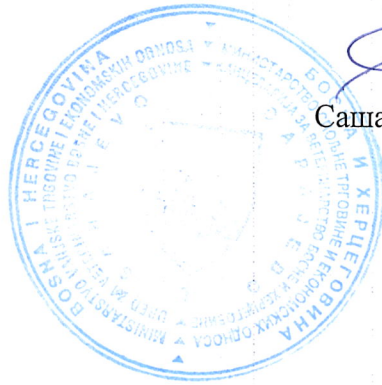
У складу са чланом 10.а тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24) на предметни јавни позив не примјењују се одредбе наведеног закона.

Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине, прије одабира најповољнијег понуђача задржава право да тражи на увид додатну документацију, врши провјеру исте или тражи додатна појашњења, као и право на обилазак понуђеног пословног простора.

Одабрани понуђач је дужан да прије потписивања уговора достави пројектну документацију Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине.

Након избора најповољнијег понуђача, приступиће се закључењу уговора о продаји пред нотаром по избору купца. Нотарске трошкове, трошкове везане за укњижбу некретнине на новог власника, као и све друге трошкове везане за пренос права власништва сноси продавац.

Сажетак Јавног позива се објављује у дневним новинама „Глас Српске“, а цјеловити текст Јавног позива објављује се на службеној интернет страници Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине.



ДИРЕКТОР

Саша Бошковић др вет. мед.